

20. maj 2026

## FORRETNINGSORDEN for organisationsbestyrelsen

### § 1. Organisationsbestyrelsens ansvar

Organisationsbestyrelsen forestår den overordnede ledelse af boligorganisationen. Den udøver de beføjelser og varetager de pligter, der tillægges boligorganisationen / organisationsbestyrelsen i henhold til lov om boligbyggeri med tilhørende bekendtgørelser samt vedtægterne.

Repræsentantskabet træffer beslutning om hvorvidt PAB helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder en almen administrationsorganisation.

Stk. 2. PAB har indgået administrationsaftale med den almene administrationsorganisation FA09. Som leder af den daglige drift ansætter FA09s bestyrelse en direktør.

FA09s direktør fungerer samtidig som direktør for PAB. Øvrige medlemmer af direktionen ansættes og afskediges af FA09s bestyrelse efter indstilling af direktøren.

Stk. 3. Organisationsbestyrelsen bestemmer den nærmere fordeling af opgaverne mellem bestyrelse og direktør og fastsætter direktørens forretningsorden.

Organisationsbestyrelsen har besluttet at meddele fuldmagt til, at administrationen varetager bestyrelsens opgaver og kan forpligte boligorganisationen og varetage bestyrelsesposter i de ejer- og grundejerforeninger mv. som boligorganisationens afdelinger indgår i.

Stk. 4. Organisationsbestyrelsen bør med passende mellemrum vurdere, om boligorganisationens daglige administration og drift sker i overensstemmelse med de gældende målsætninger, herunder at ønskværdige resultater nås, samt at sikre kvalitet og effektivitet i service og forvaltning.



Stk. 5. Organisationsbestyrelsen fører tilsyn med direktørens ledelse af boligorganisationens virksomhed og påser, at den udøves på forsvarlig måde og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for almen boligvirksomhed og boligboligorganisationens vedtægter.

## § 2.

### Prokura m.m.

Boligorganisationen tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene enten skal være formand eller næstformand i forening med direktøren

Stk. 6. Organisationsbestyrelsens formand og direktøren repræsenterer boligorganisationen over for offentligheden medmindre bestyrelsen i konkrete tilfælde træffer anden beslutning.

Stk. 7. Formand, næstformand og direktør udgør forretningsudvalget.

## § 3.

### Køb, salg og pantsætning af fast ejendom

Der stilles særlige krav i forbindelse med underskrift af dokumenter ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Det skal fremgå af boligorganisationens vedtægter, hvem der er berettiget til at underskrive nødvendige dokumenter.

## § 4.

### Konstituerende møde

Senest 4 uger efter det årlige repræsentantskabsmøde, hvor der er valgt organisationsbestyrelsesmedlemmer, holder organisationsbestyrelsen konstituerende møde, og vælger en næstformand af sin egen kreds.

Stk. 2. Der afholdes normalt 6-10 bestyrelsesmøder årligt. Møderne indkaldes af formanden eller af direktøren efter bemyndigelse fra formanden.

Samtidig indkaldes suppleanter, der deltager i møderne uden stemmeret

Stk. 3. Organisationsbestyrelsen kan afholde informationsmøder i nødvendigt omfang med alle afdelingsformænd eller deres stedfortræder

Stk. 4. Organisationsbestyrelsen holder møde, så ofte formanden skønner det nødvendigt, eller hvis direktøren, 2 medlemmer af organisationsbestyrelsen eller revisor fremsætter ønske om det.

Stk. 5. Møderne indkaldes så vidt muligt med et varsel på mindst én uge, og indkaldes skriftligt med angivelse af mødedato, -tidspunkt og -sted. Samtidig med indkaldelsen eller snarest derefter sendes dagsordenen til organisationsbestyrelsens medlemmer med angivelse af de sager,



som ønskes behandlet. Dagsordenen offentliggøres på hjemmesiden 1. uge inden mødets afholdelse.

Stk. 6. Direktøren deltager i organisationsbestyrelsens møder, men har ikke stemmeret. Organisationsbestyrelsen kan dog i det enkelte tilfælde træffe bestemmelse om, at direktøren ikke skal overvære bestyrelsesmødet eller punkter i dette.

Stk. 7. Organisationsbestyrelsen kan beslutte at lade særlige sagkyndige, herunder revisor, deltage i organisationsbestyrelsens møder.

## § 5. Beslutningsdygtighed

Organisationsbestyrelsen er beslutningsdygtig når formanden eller næstformanden og mindst 3 af organisationsbestyrelsens medlemmer er til stede. Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

## § 6. Afstemning

Organisationsbestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

## § 7. Direktørens rolle

På bestyrelsesmøder orienterer formanden/direktøren om boligorganisationens virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde, og giver især orientering om, hvad der er passeret af særlig interesse for boligorganisationen.

## § 8. Forhandlingsprotokollen

Over forhandlingerne i organisationsbestyrelsen føres en protokol. Af denne skal fremgå navne på bestyrelsesmedlemmer, der ikke deltog i mødet. Desuden skal angives bestyrelsens beslutning vedrørende de enkelte sager. Referaterne offentliggøres på hjemmesiden senest 4 uger efter mødets afholdelse.

## Underskrift af fraværende medlemmer

Bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter skal senest 4 uger efter mødets afholdelse have tilsendt referat.

Referatet forelægges organisationsbestyrelsen til godkendelse og underskrift på det efterfølgende møde.

Stk. 2. Når referatet forelægges til godkendelse for bestyrelsesmedlemmerne på det næstfølgende møde underskriver medlemmer, der ikke deltog referatet med bemærkning om, at denne var fraværende.



## Uenighed

Stk. 3. Hvis et eller flere medlemmer af organisationsbestyrelsen eller direktøren ikke er enig i en beslutning, som bestyrelsen har truffet, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og en kort begrundelse herfor indført i protokollen.

## § 9.

### Inhabilitet

Et bestyrelsesmedlem eller direktøren må ikke deltage i afgørelsen af spørgsmål om aftaler mellem boligorganisationen og den pågældende eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem boligforeningen og tredjemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, hvis vedkommende har en særinteresse heri, som kan være stridende mod foreningen.

Stk. 2. Organisationsbestyrelsens medlemmer har en særlig pligt til at oplyse om deres mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, hvis et flertal blandt de tilstedeværende stemmer herfor. Et inhabilt erklæret medlem skal forlade lokalet under sagens behandling og eventuel afstemning.

## § 10.

### Årsregnskab

Organisationsbestyrelsen gennemgår det af direktøren forelagte udkast til regnskab, der skal være forsynet med en statsautoriseret revisors foreløbige påtegning.

Stk. 2. Afdelingsregnskaberne skal være underskrevet af afdelingsbestyrelsen, efter at de eventuelt har været forelagt for de respektive afdelingsmøder. Efter organisationsbestyrelsens godkendelse skal regnskabet godkendes af repræsentantskabet.

Stk. 3. Efter regnskabets godkendelse indsendes dette og beretningen til kommunalbestyrelsen og til Boligselskabernes Landsbyggefond.

## § 11.

### Valg af revisor

Organisationsbestyrelsen afgiver indstilling til repræsentantskabsmødet om valg af statsautoriseret revisor. Statsautoriseret revisor kan deltage i organisationsbestyrelsens møder.

## § 12.

### Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen skal fremlægges ved alle bestyrelsesmøder. Tilføjelser eller ændringer siden sidste bestyrelsesmøde skal forud fremsendes i kopi til samtlige bestyrelsesmedlemmer, som ved deres underskrift i det originale revisionsprotokollat skal bekræfte, at de er gjort bekendt hermed.



## § 13.

### Tavshedspligt

Organisationsbestyrelsens medlemmer har tavshedspligt omkring personlige oplysninger, løbende forhandlinger om køb og salg af fast ejendom samt andre forhold, hvor personlige interesser eller konkrete virksomheder eller institutioner har særlige interesser.

Stk. 2. Tavshedspligten omfatter direktøren og andre, der deltager i bestyrelsesmøderne, og ophører ikke ved afsked eller fratrædelse.

## § 14.

Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af organisationsbestyrelsen med den i § 6 angivne stemmeflerhed.

## § 15.

Denne forretningsorden træder i kraft ved organisationsbestyrelsens vedtagelse.

Denne forretningsorden er vedtaget af organisationsbestyrelsen den:

**Dato: 20. maj 2026**


### Organisationsbestyrelsens underskrifter:

  
Nikolaj Jørgensen  
Bestyrelsesformand

  
Niels Kristian Bjerg  
Bestyrelsesmedlem

  
Jens Gregersen  
Bestyrelsesmedlem

  
Børge Stendersø  
Bestyrelsesmedlem

  
Kent Just Christensen  
Bestyrelsesmedlem

  
Elsebeth Reventlow  
Bestyrelsesmedlem

  
Kai Dinesen  
Bestyrelsesmedlem

  
Bestyrelsessuppleant

  
Bestyrelsessuppleant

