

Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Afdeling 5 Hvidovrevej 76-78, 2610 Rødovre , Mail : pab5bestyrelse@gmail.dk



Husorden ***2023***

Udgave 7

En boligafdeling med mange beboere er et miniatursamfund. Man bliver fælles om en lang række ting og herigennem får ens handlinger betydning for ens naboer og genboer. Derfor er det vigtigt at opstille visse regler for at medvirke til at skabe et godt klima i bebyggelsen.

Vi beder dig huske, at disse regler er fastsat for at beskytte både dig og bebyggelsen. Det skaber trykthed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Reglerne skulle samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde udgifterne til afdelings drift så lave som muligt. Husk, at overtrædelse af husorden kan i yderste konsekvens medføre opsigelse af lejemålet

Kontakt

1. PAB/FA09

Al henvendelse vedr. økonomi og husleje skal rettes til PAB /FA09 på tlf. 43 42 02 22 eller fa09@fa09.dk (www.pab.dk).

2. Ejendomskontoret

Er beliggende Hvidovrevej 76E, kælderen. Al henvendelse vedr. fejl og mangler skal rettes til varmesteren på tlf. 40 18 94 25 eller på hvidovrevej@fa09.dk

Eller i kontortiden: Tirsdag kl. 10.30 – 11.00 og Torsdag kl. 15.30 – 16.00

3. Skader

Skader skal meldes til ejendomsfunktionæren indenfor normal arbejdstid.

Akut opståede skader udenfor normal arbejdstid henvises til BELFOR Vagtcentral og AKUT skadeassistance. Kontaktinformation i opgangene.

4. Bestyrelsen

Bestyrelseslokalet er beliggende Hvidovrevej 76E, kælderen. Henvendelse til bestyrelsen bedes rettet til pab5bestyrelse@gmail.com eller i den røde postkasse udenfor bestyrelseslokalet.

Indendørs

5. Varme

Det er nødvendigt i alle rum at holde en minimumstemperatur på mindst 15 °C samt hyppigt at lufte ud for at undgå skader fra fugt og skimmelsvamp.

6. TV

TV leveres af YouSee. De mest almindelige problemer kan afhjælpes via <https://kundeservice.yousee.dk/tv> eller på tlf: 70 70 40 40.

7. Internet og telefoni

Internet og telefoni leveres Bolignet Aarhus. De mest almindelige problemer kan afhjælpes via <http://bolignet-aarhus.dk/kundeservice/faq/> eller på tlf. 82 50 50 50.

8. Husdyr

Det er ikke tilladt at holde husdyr.

I henhold til lejeloven er det dog tilladt personer med vedvarende fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller blinde og svagtseende personer, der er afhængige af et servicedyr, altid ret til at holde et sådant.

9. Billardrum

I forbindelse med opgang G er der et billardrum i kælderen til fri afbenyttelse.

- Følgende regler for brug af billardrummet:
- Børn kun i selskab med voksne
- Der er rygning forbudt.
- Rummet opryddes efter brug
- Ingen drikkevarer i nærheden af bordet
- Støjende adfærd er ikke tilladt

Udendørs

10. Trapper og kældergange

Trapper og kældergange rengøres ved afdelingens foranstaltning.

Sker der ekstraordinær tilsmudsning, må forureneren omgående rengøre efter sig. Overholdes rengøringspligten ikke, vil afdelingen lade rengøringen udføre for vedkommende beboers regning

Uvedkommende ting må ikke henstilles på trapper og i kældergange ifølge Bygningsreglementet. Forefindes sådanne ting, fjernes de. Genstandene kan senere afhentes på ejendomskontoret.

Indgangsdørene er forsynet med dørtelefon. Personer uden ærinde i ejendommen, må ikke lukkes ind. Automatisk lukkende døre må kun i særlige tilfælde hindres i at lukke selv

11. Cykler og barnevogne

Cykler skal stilles i cykelstativ eller cykelrum. I cykelrummene skal cykler henstilles i stativerne. Der er endvidere et cykelskur i gården.

Op- og nedtagning af cykler og barnevogne skal ske ad de udvendige trappenedgange til kældrene.

Barnevogne skal placere i barnevognsrummene i kælderen ved 76K og 76A. I blok B må barnevogne parkeres i cykelkælderen.

12. Knallerter

Knallerter påfyldt brændstof må ifølge brandloven ikke henstilles i kældrene, heller ikke i private kældre. De henvises til cykelskuret i gården eller en garage.

13. Biler

Biler må kun parkeres i de afmærkede parkeringsbåse.

Bilvask med brug af vandslange er ikke tilladt.

14. Haveanlæg

Udendørs områder stilles under beboernes beskyttelse. Medbragte havemøbler, legetøj og eventuelt affald fjernes efter opholdet.

15. Legeplads

Børns leg må kun finde sted på legeplads, boldbane og græsplænerne foran sydvendte facader. Legetøj sættes ind i skuret efter brug. Der må ikke spilles bold op ad vægge med vinduer. Børns leg på kørebane og pladserne foran garagerne er ikke tilladt.

16. Tørrepladser

De udendørs tørrepladser er til fri afbenyttelse.

17. Grillplads

Brugere af grillpladsen står selv for oprydning og rengøring efter brug. Grilludstyr bedes sættes ind i skuret efter brug.

Grillpladsen reserveres til festligheder på den ophængte blok.

Støjende adfærd efter kl. 22:00 er forbudt

Efter brug skal:

- Sorte borde og stole aftørres/afvaskes og sættes under halvtag.
- Cafeborde og stole aftørres og sættes på fliserne.
- Bord og bænk aftørres og sættes på fliserne.
- Parasoller og grilludstyr sættes ind i skuret.
- Gasgrillen renses og sættes under halvtaget.
- Hynder til stole sættes i skuret eller i kælderen.

Overholdes rengøringspligten ikke, vil afdelingen lade rengøringen og oprydning udføre for vedkommende beboers regning.

18. Fodring og vanding af fugle

Det er forbudt at fodre og vande fugle på altaner, i have og anlæg.

19. Fuglereeder på altaner

Det er forbudt at lade fugle bygge reder på altaner.

Affald**20. Husholdningsaffald**

I henhold til regulativ for husholdningsaffald i Rødovre Kommune skal affald sorteres. Se opslag over containerne og <https://www.rk.dk/affald/privat/dagrenovation/>

21. Storskrald

Alt storskrald placeres i de korrekte containere i storskraldsskuret. Der henstilles til skuret henstår ryddeligt efter endt brug. Storskraldeskuret må IKKE benyttes til at tømning af flyttelejligheder.

Sker der ekstraordinær tilsmudsning, må forureneren omgående rengøre efter sig. Overholdes rengøringspligten ikke, vil afdelingen lade rengøringen udføre for vedkommende beboers regning.

22. Have-/altankasseaffald

Have-/altankasseaffald placeres i de opstillede containere på siden af cykelskuret og/eller ud for opgang 76C.

23. Genbrugsstation:

Affald og effekter fra flyttelejligheder skal afleveres på Genbrugsstationen. Valhøjs Allé 182.2610 Rødovre. Åben kl. 10.00 til 18.00 året rundt

Vaskeri**24. Vaskerum**

Vaskeriet er opdelt i 3 vasketure og må kun bruges fra 7.00 – 20.00.

Vasketur reserveres på turtavlen udenfor vaskeriet:

Hvis vaskerummet ikke er taget i brug 1 time efter vasketurens start kan andre benytte maskinerne. Tilsvarende gælder, når brugeren er færdig med vask.

Vaskerum, maskiner og inventar skal efterlades i rengjort stand. Snavs og affald anbringes i skraldespanden.

Enhver beskadigelse eller dårlig funktion af maskiner og tilbehør skal omgående meldes til ejendomsfunktionæren. Maskinernes vedligeholdelse påhviler afdelingen, medmindre de forsætlig er beskadiget.

Poletter købes på ejendomskontoret.

25. Tørrerum

Nøgler til tørrerum findes i målerskabene ved vaskekældrene.

Tørrerummene er forsynet med fugtstyrede ventilatorer, og vinduerne kan derfor ikke lukkes op. Radiatorerne skal være åbne, også når rummene forlades. Rør venligst ikke ved fugtstyringen

Tørrerummet skal efterlades i rengjort stand. Snavs og affald anbringes i skraldespanden i vaskerummet. Overholdes rengøringspligten ikke, kan afdelingen lade rengøringen udføre for vedkommende beboers regning.

26. Strygerum

Strygerummet kan frit benyttes. Beboerne anmodes om i egen interesse at påsætte eget strygestykke uden på det til varmerullen hørende.

Strygerum, maskiner og inventar skal efterlades i rengjort stand. Snavs og affald anbringes i skraldespanden i vaskeriet. Overholdes rengøringspligten ikke, kan afdelingen lade rengøringen udføre for vedkommende beboers regning. Enhver beskadigelse eller dårlig funktion af maskiner og tilbehør skal omgående meldes til ejendomsfunktionæren. Maskinernes vedligeholdelse påhviler afdelingen, medmindre de forsætlig er beskadiget.

Støj

27. Støjende adfærd

Støjende adfærd bør undgås.

Det er ikke tilladt at slå søm i vægge og anvende boremaskiner og andet støjende værktøj i tiden mellem kl. 20.00 - 08.00

Øvrigt

28. Frivilligt arbejde for afdelingen

Afdelingen benytter lejlighedsvis beboere til frivilligt, ulønnet arbejde ved særlige opgaver.

Beboere, der deltager i sådant arbejde, skal registreres af afdelingsbestyrelsen, da de ellers ikke er omfattet af PAB's arbejdsskadeforsikring.

29. Vedtagelse og ændringer

Husordenen og ændringer til denne skal vedtages på et afdelingsmøde. Vedtagelsen sker med almindeligt flertal blandt de fremmødte, uanset antallet af fremmødte

Vedttaget på afdelingsmødet den 24. august 2023