

Forretningsorden for afdelingsmøder i afdeling 18 Hornemanns Vænge

1. Afdelingsformanden åbner mødet.
Under ledelse af afdelingsformanden vælges en dirigent, der herefter leder mødet.
Dirigenten kan få valgt et stemmeudvalg til hjælp ved optælling af stemmer.
Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.
Afdelingsmødet vælger blandt deltagerne en mødesekretær, der refererer de truffe beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemningerne, samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne.
Referatet underskrives af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen.
Referatet opsættes i alle opgange eller kan hentes på ejendomskontoret og sendes elektronisk til PAB.
2. Hvis der under mødet udtrykkes mistillid til dirigenten, skal denne mistillid umiddelbart sættes under afstemning.
Afdelingsformanden leder mødet indtil afstemningen er afsluttet og en eventuel ny dirigent er valgt.
3. Ønsker dirigenten at deltage i debatten eller opstille til valg overgives ledelsen af mødet til afdelingsformanden, så længe handlingen pågår.
4. Talerne får ordet i den rækkefølge, de har anmodet herom.
Dirigenten kan kræve, at talere indtegner sig skriftligt.
Formanden kan få ordet til sidst til en afsluttende bemærkning.
5. Dirigenten kan foreslå sagen afsluttet med de indtegnede talere samt formandens eventuelle afsluttende bemærkning.
Dirigenten kan foreslå begrænset taletid.
Disse forslag kan ligeledes stilles af mødedeltagerne.
6. Anmodning om ordet vedrørende mødets afvikling i henhold til forretningsordenen går forud for den almindelige talerrække.
7. Fremlagte forslag til afstemning afgøres ved almindelig stemmeflertal.
Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
8. Skriftlig afstemning kan kræves af et flertal af de fremmødte, eller hvis dirigenten skønner det nødvendigt/hensigtsmæssigt.

Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Bestyrelsen afd. 18, Hornemanns Vænge
Hornemanns Vænge 1, kld. – 2500 Valby
Kontortid: den 1. onsdag i måneden kl. 17:30 – 18:00
E-mail hmvafd18@gmail.com



9. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten og være underskrevet af forslagsstilleren.
Ved afstemning om et forslag, skal der først stemmes om ændringsforslaget.
10. Urafstemning blandt afdelingens beboere, om et fremlagt forslag, kan besluttes af afdelingsmødet med almindeligt stemmeflertal
11. Dirigenten kan stille forslag om afvisning, udsættelse, afslutning, eller genoptagelse om et fremlagt forslag.
Der kan ikke stilles ændringsforslag til dette.
12. Ved personvalg, hvor der er flere kandidater end ledige poster, skal stemmesedlen påføres det antal forskellige kandidater, der er ledige poster til, jvf. foreningens vedtægter § 20, stk. 2.
I tilfælde af stemmelighed foretager dirigenten en lodtrækning.
Inden valghandlingen påbegyndes, skal dirigenten sikre sig, at alle opstillede kandidater ønsker valg.
Dette skal sikres mundtlig eller skriftligt.
13. Er der ikke opstillet flere kandidater, end der skal vælges, er de opstillede automatisk valgt.
I tilfælde af, at der er tale om forskellige valgperioder, afholdes afstemning om hver enkelt post.
I tilfælde af stemmelighed foretager dirigenten en lodtrækning.
14. Under valg af suppleanter, kan dirigenten med afdelingsmødets billigelse, afgøre at stemmetallene angiver hvem der skal være 1. suppleant og hvem der skal være 2. suppleant.
I tilfælde af stemmelighed foretager dirigenten en lodtrækning.
15. Der kan ikke bedes om ordet under valghandlinger.
Dirigenten kan med afdelingsmødets billigelse forsætte mødet, mens der foretages optælling ved skriftlig afstemning.
16. Dirigenten skal henstille til, at mødet afvikles i sober og ordentlig tone, samt sikre at ingen mødedeltager med rette føler sig forulempet og at mødet afvikles under ordnede forhold.
Hvis det findes nødvendigt, kan dirigenten afbryde mødet for en kortere periode og i meget grove tilfælde, efter samråd med afdelingsformanden, afbryde mødet helt, med indkaldelse til et senere tidspunkt.