

PAB Holdkærs Ager

BEBOERMAPPE

Indhold

- Afsnit 1 Rettelsesblade**
- Afsnit 2 Indledning**
- Afsnit 3 Afdelingsbestyrelsen**
- Afsnit 4 Administration/Hovedbestyrelse**
- Afsnit 5 Ejendomsmester**
- Afsnit 6 Haver / Udhuse**
- Afsnit 7 Bolignet**
- Afsnit 8 Kæledyr**
- Afsnit 9 Renovation**
- Afsnit 10 Fælleshuse**
- Afsnit 11 Vaskeri**
- Afsnit 12 Fællesarealer**
- Afsnit 13 Færdsel & Parkering**
- Afsnit 14 Ændring af Bolig**
- Afsnit 15 Nødliste**
- Afsnit 16 Generelle ordensregler**

2. Indledning

De er nu lejer i PAB afd. 14/Holdkærparken i *Holdkærs Ager* og afdelingsbestyrelsen vil hermed byde Dem velkommen som lejer i bebyggelsen.

Beboermappen indeholder gældende regler for *Holdkærs Ager*s husorden, samt praktiske oplysninger.

Beboermappen hører til lejemålet, og vi beder Dem derfor om at passe på den samt opdatere med de rettelser der fremover vil blive udsendt.

Er mappen ikke opdateret eller er den bortkommet ved fraflytning, vil der blive opkrævet kr. 150,00 på flyttereignskabet.

I afdelingsbestyrelsen lægger vi vægt på, at *Holdkærs Ager* skal være et godt sted at bo med en god indbyrdes kontakt, så skulle De have brug for yderligere oplysninger eller have gode idéer, er De altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen (se mere herom i afsnit 3).

3. Afdelingsbestyrelsen

Beboerne i almene boligselskaber, herunder PAB, er medbestemmende om en lang række forhold der vedrører bolig og områder omkring boligen.

Afdelingsbestyrelsen består af 5 medlemmer og 2 suppleanter, og er valgt af beboerne på det årlige ordinære beboermøde. De enkelte bestyrelsesmedlemmer er valgt for en periode af 2 år, suppleanter dog kun for 1 år.

Alle der bor i bebyggelsen kan opstilles som bestyrelsesmedlemmer ved det ordinære beboermøde.

Vedtægternes § 14 stk. 7.: ” *Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er boliglejere i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer. Bolighavende ejendomsfunktionærer i PAB er ikke valgbare til en afdelingsbestyrelse.*”.

Afdelingsbestyrelsens opgaver er at varetage beboernes og afdelingens interesser, og er bindeleddet mellem boligselskabets hovedbestyrelse, administration og beboer.

Afdelingsbestyrelsen kan træffes den første mandag i måneden mellem kl. 18.-19.00 på afdelingskontoret: Holdkærs Ager 163 eller på telefon 32 52 66 17 i samme tidsrum.

Alle henvendelser, som ønskes behandlet af afdelingsbestyrelsen, **skal** være skriftlige og underskrevet med tydeligt navn og adresse.

Afdelingsbestyrelsen holder ordinært bestyrelsesmøde én gang om måneden, dog ikke i skoleferiemånederne. I skoleferierne vil man kunne træffe bestyrelsen i træffetiden, men egentlig bestyrelsesmøde vil kun finde sted hvis uopsættelige ting fremtvinger dette. Eventuelle sager fra beboerne vil blive behandlet på bestyrelsesmøderne. Alle skriftlige henvendelser vil blive besvaret skriftligt.

**Afdelingsbestyrelsen pr.
1.10.2023**

Formand:	Anders Nørskov
Næstformand:	Søren Ejstrup
Kasserer:	Jeanette Milling
Bestyrelsesmedlem:	Lissie Christiansen
Bestyrelsesmedlem:	Steen B Christensen
1. suppleant:	Gitte Puk Hansen
2. suppleant:	Harry W. Nielsen

Under afdelingsbestyrelsen har vi et festudvalg samt en billard klub der arrangerer f.eks. bankospil, klubaftener og diverse fester for beboerne.

Festudvalgets kontakt person, pr. 1.10. 2023:

- XXX XXXXX

Billardklubbens kontakt person, pr 1.10 2023:

- XXX XXXXX

Har man gode idéer til arrangementer, kan henvendelse ske hertil.

4. ADMINISTRATION / HOVEDBESTYRELSEN

PAB's Organisation bestyrelse består af 7 medlemmer, som vælges af repræsentantskabsmødet, som afholdes én gang årligt. Organisationsbestyrelsen er ansvarlig for bl.a. bebyggelsens økonomi.

Formand for PAB's Organisations bestyrelse:
Nikolaj Jørgensen

Administration af Holdkærs Ager foretages af:
Postfunktionærernes Andelsboligforening som er medlem af FA09
Stationsparken 24
2600 Glostrup

Ekspeditionstid: hverdage 10-14 på tlf. 43 45 25 13

Direktør for FA09 er:
Kasper Nørballe.

Skulle man have en sag, som man ikke ønsker afdelingsbestyrelsen delagtiggjort i, kan man altid henvende sig *skriftligt* til administrationen.

5. EJENDOMSMESTER

Holdkærs Ager's Ejendomsmester er: Michael Lindberg, som har kontor i fælleshuset nr. 163. tlf. 32 50 23 41 og træffetid er som følger:

Telefonisk eller personlig henvendelse:

Personlig henvendelse: Mandag, onsdag og fredag 07:30-09:30

Telefonisk henvendelse: Mandag – fredag 07:30-09:30

Udenfor træffetid er der døgnet rundt tilkøbet telefonsvarer, hvor man kan indtale en besked.

E-mail: PAB-Taarnby@fa09.dk

Ejendomsmesteren og de øvrige ejendomsfunktionærer er de som i dagligdagen skal sørge for, at tingene fungerer og at bebyggelsen fremstår som beboerne ønsker det.

Skulle De have spørgsmål eller problemer vedr. lejemålet, er De velkommen til at kontakte varmemesteren. Overhold dog venligst ovenstående træffetider, medmindre De har akutte/alvorlige problemer.

Ejendomsmesterens og ejendomsfunktionærernes væsentlige arbejdsopgaver er: Dagligt opsyn af Holdkærs Ager, pasning af fællesarealer, opsyn med vaskeri & fælleshuse, snerydning, vandpåfyldning af gasfyr, behjælpelig ved problemer med vand, varme og el samt tilrettevisning af nye beboere.

6. HAVER / UDHUSE

6.1.

Se separat haveregulativ

7. BOLIGNET

7.1

Efter afstemning på beboermødet i 2003 blev der truffet afgørelse om at indføre eget bolignet i Holdkærparken. Efter en urafstemning på ekstraordinært beboermøde i 2008, blev det besluttet at YouSee skulle levere TV/Radio signal.

Konstateres der fejl i hybridnettet kontaktes YouSee Kabel TV *direkte*. Man bør dog forinden tjekke hos naboer for at sikre, at det ikke er ens eget fjernsyn, der er noget galt med (se *Servicekanalen* for yderligere oplysninger). Tlf. 80 80 40 50

Da afdelingen således er tilsluttet Kabel TV samt har eget bolignet er opsætning af yderligere udvendige antenner ikke tilladt.

Afdelingen har en aftale om internet signal gennem Danske Kabel TV (DKTV) Drift af afdelingens fibernet varetages af DKTV hvor fejlmelding kan fretages til.

Konstateres der fejl i dele af bolignettet kontaktes de respektive leverandører. Man bør dog forinden tjekke hos naboer for at sikre, at det ikke er ens eget fjernsyn, PC

eller telefon der er noget galt med. Ligeledes tilrådes man at kontakte varmemesteren den førstkommande hverdag for hjælp med fejlsøgning f.eks. på fiberkonverteren. Man skal huske at tilkalder man reparatør og der ikke er fejl eller fejlen kunne være udbedret af ejendomsfunktionærerne vil man selv komme til at betale for udkaldet.

Eventuelt kan man søge information om de pågældende leverandører på Internettet.

Kontakt numre findes under afdelingens NØDLISTE.

Boligerne er også forsynet med en uafhængig telefon stik fra bebyggelsens oprindelse. Dette stik er stadig funktionelt hvorfor beboere kan tilkoble sig andre signal leverandører efter eget valg og mulighed.

8.1.

8. KÆLEDYR

Det er tilladt at holde kæledyr i HOLDKÆRS AGER.

Det er tilladt efter ansøgning til afdelingsbestyrelsen af holde:

Dværgkanin, Kanin, og Marsvin. For alle er gældende at de kun må holdes indendørs.

Uden gyldig underskrift er det ikke tilladt at holde kæledyr.

På beboermødet 2021 blev det vedtaget at man må holde hund op til 40 CM i skulderhøjde i henhold til Dansk Kennel klubs højdemål. Alle hunde skal godkendes af administrationsselskabet (FA09) efter ansøgning er indsendt. Ansøgning findes på afdelingens hjemmeside under PAB/FA09. Hunde skal føres i snor på området, dog er regnvandsbassinet ved den store græsplæne tilgængeligt som hundelege plads.

Burfugle, små gnavere, små terrariedyr og akvariefisk, som alle holdes indendørs, er tilladt uden tilladelse fra afdelingsbestyrelsen.

Dyret/dyrene skal holdes i helbredsmæssig god stand og må ikke udsættes for unødige lidelser. Ved berettigede klager fra andre beboere eller overtrædelse af ovenstående, kan tilladelsen inddrages.

Skulle du få gæster med hund, skal du være opmærksom på, at hunden altid skal være i snor og ikke må overlades til personer, der ikke har kontrol over hunden. Efterladenskaber skal fjernes.

Det er kun tilladt at have kortere besøg af kæledyr som ikke er registreret under boligen ref ovenstående.

Ved lovgivning er det bestemt, at der er forbud mod 13 nedenstående hunderacer og krydsninger, hvori en sådan race indgår, som følger af hundelovens §1a og 1b, der trådte i kraft den 1. juli 2010.

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1) Pitbull terrier | 8) Kangal |
| 2) Tosa inu | 9) Centralasiatisk ovtcharka |
| 3) Amerikansk staffordshire terrier | 10) Kaukasisk ovtcharka |
| 4) Fila brasileiro | 11) Sydrussisk ovtcharka |
| 5) Dogo argentino | 12) Tornjak |
| 6) Amerikansk bulldog | 13) Sarplaninac |
| 7) Boerboel | |

Det er ikke tilladt at passe eller have besøg af kamp- eller muskelhunde og krydsninger heraf.

Det er lejeren af det pågældende lejemål, der er ansvarlig for at afdelingens regler om husdyrhold overholdes.

Overholdes ovennævnte regler ikke, vil det blive betragtet som overtrædelse af husorden / misligholdelse af lejekontrakt, hvilket kan medføre opsigelse af lejemålet.

9.1.

9. RENOVATION

Afdelingen har følgende regler for RENOVATION:

Afdelingen står selv for renovation og betaler pr. ton afhentet affald. Derfor henstiller afdelingsbestyrelsen til beboerne at alle aviser, blade m.m. bliver lagt i de containere, der er markeret med "Aviser og papir". **Pap foldes sammen** og lægges i papcontainerne. Containerne til køkkenaffald er **KUN** beregnet til køkkenaffald og ingen andre effekter. Husk at binde knude på affaldsposen inden den smides i containeren. Derudover henstiller vi til beboerne om ikke at kaste glas og skarpe genstande i affaldscontaineren.

TØMNING AF SKRALDEØER

Tømning sker 1 gang i ugen af dagrenovation Tømning sker hver anden fredag af avis og papir.

STORSKRALD

Storskrald afhentes første torsdag i måneden, og skal stilles ud foran skurene tidligst mandagen før. Affald stillet ud før nævnte frist kan enten afhentes af ejendomsfunktionærerne for udsætterens regning eller af renovationselskabet ligeledes for udsætterens regning. **Ingen** enkelt elementer som er udstillet til storskrald må have en vægt som overstiger 15 Kilogram.

JORD/STEN

Dette skal beboerne selv aflevere på kommunens containerplads i Kirstinehøj.

HAVEAFFALD

Haveaffald er **affald** fra daglig vedligeholdelse af haven, f.eks. grene, blade, græs, nedfaldsfrugter m.v.

Dermed er haveaffald ikke kasser, poser, sten, sække og urtepotter.

Haveaffald skal afleveres i grøn container bag fælleshuset, Holdkærs Ager 94.

TOMME FLASKER/GLAS

IKKE i skraldeøen, men i nærmeste flaskecontainer. Ved Vestamagercentret.

10.1.

10. FÆLLESHUSE

Der i HOLDKÆRS AGER opført to fælleshuse: Holdkærs Ager nr. 94 og Holdkærs Ager nr. 163.

Holdkærs Ager nr. 94 indeholder:

Fælleshuset i nr. 94 er videre beskrevet i afsnit 10.3

Festsal med plads til ca. 60 personer (siddende)

Garderobe

Køkken forsynet med nødvendigt service, grovkøkken og opvaskemaskine. 2 toiletter samt 1 handicaptoulet.

Holdkærs Ager nr. 163:

Fælleshuset i nr. 163 er videre beskrevet i afsnit 10.2

Festsal med plads til ca. 30 personer (siddende)

Ejendomslederens kontor

Afdelingsbestyrelsens kontor

Mødelokale / aktivitetslokale

Vaskeri

Der er ingen udlejning af fælleshusene nytårsaften, afgjort ved urafstemning i april 1999.

Endvidere skal udlejningsregler som er vedtaget på beboermødet september 2009 følges. Efterleves regelsættet ikke kan bestyrelsen til enhver tid suverænt udstede karantæne.

Reglerne udleveres på forlangende til dem som måtte ønske det eller ved leje af lokalet.

REGLER FOR LEJE AF FÆLLESHUSET NR. 163

Fælleshuset kan lejes til følgende:

- *Familiemiddage*
- *Børnefødselsdage*
- *Receptioner*

Tidsrum for udleje: Kl. 09:00 - 22:00

Regler for udleje: Ethvert arrangement skal afsluttes senest kl. 22:00 og lokalet forlades i opryddet og rengjort stand senest kl. 24:00 på lejedagen, således at optælling kan ske inden næste lejer har rådighed over lokalet.

Lokalet kan bestilles op til 3 måneder for den ønskede dato.

Vi gør opmærksom på, at lokalet ikke er et festlokale, og ikke må bruges til dette.

Lokalet kan maksimalt lejes en gang pr. weekend pr. lejemål.

Parkering foran fælleshuset er forbudt og man bedes derfor henvise sine gæster til de omkringliggende og afmærkede parkeringspladser.

Pris: Kr. 300,- pr. døgn. Udleje samt udlevering af nøgle foregår hos ejendomsmesteren i kontortiden, som er mandag, onsdag og fredag kl. 07:30 – 09:30 samt den første mandag i måneden mellem kl. 18:00 – 19:00. Gyldig indboforsikring/ansvarsforsikring skal forevises.

Dette skal ske på den tilhørende udlejnings åbningstid. (Stort lokale første mandag i måneden, lille lokale hos ejendomsmesteren i dennes træffetid)

Det vil til enhver tid forholde sig sådan at den beboervalgte bestyrelse i Holdkærparken og Ejendomsmesteren i samråd suverænt kan udstede karantæne i op til 3 år til lejere som har opført sig groft uansvarligt over for det lejede, samt hvis ikke lejer har overholdt de gældende regler for bebyggelsen vedr. støj og musicering for åbne døre eller vinduer.

REGLER FOR LEJE AF FÆLLESHUSET NR. 94

UDLEJNING AF FESTHUSET nr. 94:

Det er muligt for beboerne at leje lokalet til privat brug for egne fester. Kontakt: Festhusudlejningen v/Lissie Christensen angående priser, depositum, udljningsdato samt evt. forevisning af lokalet.

Udlejning foregår den første mandag i måneden ml. kl. 18:00 og 18:30.

Lokalerne kan kun lejes af beboere med bopæl i Holdkærs Ager og kun til egne familiefester som f.eks.:

- *Barnedåb*
- *Runde fødselsdage*
- *Bryllup*
- *Konfirmation*
- *Reception*

Tidsrum for udleje: fredag kl. 07:30 til søndag kl. 16:00 hvor nøglen skal være afleveret i ejendomskontorets postkasse.

Udlejning foregår den første mandag i måneden ml. kl. 18-18:30 i fælleshuset nr.163.

Underskrivelse af kontrakt samt betaling af depositum (udgør p.t. kr. 1000,00) skal foregå ved reservation af lokalet.

Gyldig indboforsikring/ansvarsforsikring skal forevises.

Betaling af lokaleleje og rengøring (udgør p.t. kr. 3.000,00) skal foregå den første mandag i måneden forinden festens afholdelse. ’

Lokalet kan bestilles op til ét år + løbende mdr. frem i tiden ved betaling af depositum.

Udlevering af nøgle foregår hos varmemesteren i kontortiden (se tidspunkt i vedlagte kontrakt), samtidig med man underskriver kontrakt for overholdelse af lejereglement.

Nøglen skal efter brug afleveres i varmemesterens postkasse i nr.163. Derefter foretages optælling og kontrol i festhuset.

Tilbagebetaling af depositum (minus beløb for evt. ituslået porcelæn, ekstra rengøring, ødelagt inventar mv.) vil være klar den efterfølgende første mandag i måneden ml. kl. 18-18:30. Seneste afhentning af depositum skal være sket senest 6

måneder efter lejedato, hvorefter beløbet vil overgå til fælleshusets driftsregnskab som ekstraordinær indtægt.

Dette skal ske på den tilhørende udlejnings åbningstid. (Stort lokale første mandag i måneden, lille lokale hos ejendomsmesteren i dennes træffetid)

Reglerne for adfærd og støj nævnt under kapitel 16.1 skal altid overholdes i forbindelse med afholdelse af arrangementer. Det vil sige: ingen råben og skrigen udendørs efter kløkken 24 samt at al musicering skal foregå for lukkede døre og vinduer af hensyn til de omkringliggende beboere, da de ”deltager” hver gang en fest holdes for åbne døre og vinduer.

NÅR FÆLLESHUSET BLIVER LEJET UD TIL FESTER SKAL DER VÆRE RO KL. 02:00.

Det vil til enhver tid forholde sig sådan at den beboervalgte bestyrelse i Holdkærparken og ejendomsmesteren i samråd suverænt kan udstede karantæne i op til 3 år til lejere som har opført sig groft uansvarligt over for det lejede, samt hvis ikke lejer har overholdt de gældende regler for bebyggelsen vedr. støj og musicering for åbne døre eller vinduer.

Klubfortegnelse:

Billardklub v/ XXX XXXXX

Festudvalg v/ XXX XXXXX

Nærmere oplysninger om klubber henvises til bestyrelsen.

Skulle man have en idé eller lyst til at starte en ny klub eller et nyt festudvalg op er man altid velkommen til at kontakte bestyrelsen i dennes træffetid.

Opmærksomheden skal henledes på at man til eventuelle arrangementer som er tilgængelige for Holdkærparkens beboere (f.eks. fastelavn, julekomsammen eller tema aftener) kan søge om tilskud hos bestyrelsen.

11. VASKERI

Vaskeriet som ligger i HOLDKÆRS AGER nr. 163 har åbent alle dage fra kl. 06.00 – 24.00.

Vaskeriet bliver automatisk aflåst og alle maskiner afbrudt kl. 24.00.

Vaskeriet benyttes ved hjælp af magnetkort, som udleveres af ejendomsmesteren ved indflytning.

ORDENSREGLER:

- Det anbefales at bruge vaskeriets sæbe

- Brugere af vaskemaskinerne har førsteret til brug af tørretumbler, centrifuge og rulle
- Man må max. disponere over 3 vaskemaskiner og 2 tørretumblere ad gangen.
- Det er **forbudt** at ryge og medtage flasker i vaskeriet
- Det er **forbudt** at børn opholder sig i vaskeriet uden voksenopsyn
- Det er **forbudt** at lege i vaskeriet
- Det er **forbudt** at fjerne rullevognene fra vaskeriet

Glemt tøj lægges i kurven ved døren og opbevares maksimum 14 dage.

Ved maskinstop bedes De sætte en seddel med "virker ikke" på maskinen.

De bør være opmærksom på, at alt bliver registreret via magnetkortet.

Misbrug af vaskeriet/maskinerne vil kunne indebære inddragelse af vaskekort.

Al vask foregår på eget ansvar.

Ligeledes skal opmærksomheden henledes på at man skal overholde ovenstående regler, for på den måde at tilsikre alle at vaskeriet er pænt, ryddeligt og tilgængeligt for alle.

12.1.

12. FÆLLESAREALER

Fællesarealer er rekreative områder, som alle beboere kan benytte til hhv. leg, ophold, boldspil og anden fælleshygge.

På dele af områderne er der etableret legepladser.

På den store grønne græsplæne ud mod Hyld Ager er opstillet mål til brug for større håndbold og fodbold arrangementer og dermed forbeholdt til både boldbane og opholdsområde.

Hegnet omkring regnvandsbassinet (OASEN) må **ikke** forceres til leg.
Regnvandsbassinet er ifm. hundehold tilladt at bruge som fritløbs område for hunde.
Hunden skal altid være under opsyn af den registrerede ejer og denne bærer det fulde ansvar for hundens færden og opførsel

Vi opfordrer alle beboere og deres gæster til at værne om tingene og rydde op efter sig.

Det vil medføre erstatningspligt at udøve hærværk eller anden forsætlig skade på bebyggelsens beplantning, hegn, låger mv.

Ved ophold på fællesarealer efter kl.24.00 bedes man ikke udføre støjende adfærd.

Boldspil på parkeringspladserne, op ad gavle samt op ad skure og plankeværker er forbudt.

13.1.

13. FÆRDSEL OG PARKERING

Al kørsel i HOLDKÆRS AGER skal foretages med stor forsigtighed af hensyn til de mange børn.

MAX. 15 KM/T

Denne hastighed skal overholdes overalt i bebyggelsen.

Al parkering henvises til P-pladserne og må **IKKE** forekomme andre steder. Dog er af-/og pålæsning selvfølgelig tilladt ud for Deres egen bolig.

Køretøjer over 3,5 ton totalvægt henvises til P-pladserne på f.eks. Fuglebækvej. Køretøjer uden nummerplader, der findes parkeret i bebyggelsen, vil blive anmeldt til politiet og fjernes for ejers regning.

Skulle De være indehaver af campingvogn/trailer eller lignende, må disse kun henstilles på parkeringspladserne i max. 3 dage.

Vi beder om, at De overholder disse regler samt indskærper disse for Deres gæster.

Ved beboermødet 2010 vedtog beboerne at Holdkærparken skulle have et eksternt parkeringsservice firma til at overvåge parkeringen i Holdkærs Ager. Valget faldt på Copark som har det daglige opsyn med parkeringsforholdene i PAB Afd 14. Permanente og midlertidige p-tilladelser udleveres af ejendomsmesteren i dennes træffetid mod behørig dokumentation for køretøjets berettigelses forhold i Holdkærparken.

Holdkærparken er forsynet med et antal pladser til el-køretøjer. Disse pladser er markeret med skilt og må kun benyttes af biler registreret som hybrid eller el køretøj. Reglerne for at benytte disse pladser er beskrevet på skilte og administreres ligeledes af Copark.

HANDIKAP P-PLADSER SKAL RESPEKTERES.

14. ÆNDRING AF BOLIG

Se separat vedligeholdelsesregulativ

Det er ikke tilladt at åbne samt benytte allerede blokerede rum i boligen, da disse ikke opfylder kravene i bygningsreglementet for beboelse og dermed heller ikke er godkendt iht til dette reglement.

15. NØDLISTE

Den følgende liste er en **nødliste**, og må kun anvendes i tilfælde af akutte problemer som er af uopsættelig karakter samt hvor varmemesteren ikke er at træffe.

VVS: Finlow VVS Tlf. 2714 5599

GASFYR: Finlow VVS Tlf. 2041 4559

H. N.G GAS Tlf. 3954 7010

EL Vagt: Jens Christophersen Tlf. 3250 1900

Dansk Kabel TV(internet-telefon) Tlf. 6912 1212

Låsebussen APS Tlf. 3252 5000

Kloak Lyngholm Tlf. 3677 0077

TV (YouSee) Tlf. 8080 4050

I vinterhalvåret fra den 1. oktober til 1. april kan der ringes til Finlow i tidsrummet fra kl. 8.00 – 22.00, og i sommerhalvåret på hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00 hvis fyret går i stå.

Beboerne skal selv holde øje med fyrets vandtryk. Det skal vise ca. 1.5 bar. Vandtrykket er uvæsentligt når der ikke er varme på.

Hvis man som beboer har gjort brug af nødlisten **skal** dette meddeles ejendomsmeisteren førstkommande hverdag inden kl. 09:30

Udkald fra nødlisten som ikke har uopsættelig grad vil blive takseret beboeren selv.

16. GENERELLE ORDENSREGLER

Vask/reparation af motorkøretøjer må kun ske på de afmærkede P-pladser.

Foreningen har **ikke** tegnet glas- og kummeforsikring, dette omfatter samtlige de til lejligheden og afdelingen hørende ruder og sanitære installationer. Anmeldelse af skader skal ske til ejendomsmesteren. Skader forårsaget af forsætligt hærværk eller graverende uforsigtighed erstattes ikke, men må dækkes af skadevolderen selv.

Finder forurening af opgange mv. sted, må den nødvendige rengøring straks foretages af den pågældende beboer. **Opgangene renholdes i det daglige af beboerne. På beboermødet 2019 blev det vedtaget at afdelingen forestår vask af trapper og opgange 6 gange årligt.**

Al færdsel uden ærinde i opgangene ikke er tilladt. Opgangene skal til enhver tid henstå ryddelige.

Benyttelse af radio mm. og al musicering for åbne vinduer er ikke tilladt efter politivedtægten. I øvrigt skal benyttelse af musikanlæg ske med fornøden hensyntagen til de øvrige beboere.

Al støj skal begrænses mest muligt, og i tiden mellem kl. 20.00 – 7.00 er det ikke tilladt at benytte støjende maskiner eller værktøj. Elektriske maskiner skal være radiostøjdæmpet efter gældende lovbestemmelse.

Børns leg med flitsbuer, knive, splatguns, slangebøsser og andet legetøj, som kan medføre risiko for andres helbred, er forbudt.

På beboermødet 2021 blev det vedtaget at brugen af trampoliner opstillet i egne haver skal begrænses mest muligt og i tiden mellem kl. 21.00 – 7.00 er det ikke tilladt at benytte disse af hensyn til naboer

Boldspil henvises til boldbanen på den store græsplæne se dog afsnit 12 som beskriver at fællesarealer er rekreative områder, som alle beboere kan benytte til hhv. leg, ophold, boldspil og anden fælleshygge.

I øvrigt skal funktionærernes anvisninger efterkommes.