



## HUSORDEN FOR PAB AFD. 1

### 1. ÆNDRING AF BOLIGEN

Lejligheden og dens installationer skal bibeholdes i sin oprindelige form. Afvigelser herfra må kun finde sted med skriftlig tilladelse fra ejendomsmester/afdelingsbestyrelsen.

Arbejdet skal være udført håndværksmæssigt korrekt og efter gældende lovgivning ellers vil retablering blive krævet ved fraflytning.

### 2. OMFLYTNING

Lejere, der ønsker at komme i betragtning til en anden ledig lejlighed i afdelingen, skal kontakte administrationen.

### 3. FREMLEJE OG UDLÅN

Fremleje og udlån af lejligheden eller dele deraf, må ikke ske uden skriftlig tilladelse, jf. foreningens vedtægter. Regelsæt kan oplyses ved henvendelse til administrationen.

### 4. FRAFLYTNING

Fraflytning af bolig skal ske skriftligt til administrationen. Opsigelsesfristen er 3 måneder til den 1. eller 15. i måneden.

### 5. BYTNING

Ved bytning af lejlighed gælder samme regler som ved fraflytning.

### 6. KÆLDERRUM M.V.

Rummene skal, selvom de ikke benyttes være aflåste. Vinduerne skal være lukkede i de kolde perioder.

Skader på opbevarede effekter i kælderrum mm. erstattes ikke af afdelingens forsikring, men udelukkende af lejerens indboforsikring.

Generelt tilrådes at man anbringer sager 15 cm over gulvet af hensyn til fugt.

### 7. TRAPPER – KÆLDERGANGE MM.

Henstilling af genstande i opgange, gennemgange og på andre steder til fælles brug er ikke tilladt. Finder tilsmudsning sted, skal lejereren straks foretage den nødvendige rengøring.

### 8. ANTENNER/PARABOLER

Opsætning af antenner og/eller paraboler mv. uden for lejligheden er ikke tilladt uden skriftlig tilladelse fra afdelingsbestyrelsen.



## 9. AFFALD

Af hygiejniske grunde, skal alt køkkenaffald/restaffald være pakket ind i dertil egnede poser. Poserne skal være lukkede, inden de smides i affaldscontainere. Aviser, ugeblade, pap, plastik, metal skal i de respektive affaldscontainere. Flasker/kolonialglas skal afleveres i glascontainere.

## 10. STORSKRALD

Større genstande som møbler, madrasser og lignende skal stilles på containerpladsen.

Hårde hvidevarer, fjernsyn samt el-apparater skal afleveres på containerpladsen i Vægtergangen.

Der må ikke stilles kemikalier/malerrester på containerpladsen. Her henvises til containerplads i Kirstinehøj.

## 11. HUSDYR

Det er tilladt at holde 1 stk. kat (indekat). Katten skal registreres hos ejendomsmester og skema udfyldes.

Godkendelse kan ophøre, såfremt regler ikke overholdes.

Det er ikke tilladt at holde/passe hund.

Gæster der er på besøg medbringende hund, skal have hunden i snor til og fra lejemål.

Hunden må ikke medbringes/luftes i Postparkens fællesarealer, men opholde sig i det besøgende lejemål. Det er op til lejemål, at informere sine gæster.

## 12. ALTANER

Tørring af tøj på altaner må kun ske på en sådan måde, at tøjet ikke er synligt udefra.

Luftning af garderober og sengetøj er tilladt på alle hverdage indtil kl. 10.00.

Der må monteres 1 markise over altanen.

Der må ikke bores i altanen/altanbunden.

Der må opsættes/monteres belysning på altanen jf. punkt 7. omkostninger i forbindelse med etableringen betales af lejereren. Ved en senere fraflytning skal de tilladte ting nedtages, hvis den nye lejer ikke ønsker at overtage.

Omkostningerne afholdes af fraflytter.

## 13. SKILTNING

Skiltning af enhver art må kun finde sted efter skriftlig tilladelse.

Det er dog tilladt at markere højtider såsom jul, nytår, påske og pinse. Uden for disse højtider må der ikke være monteret andet på hoveddøren end det af afdelingen opsatte navneskilt.



## 14. MUSIK

Høj musik er ikke tilladt for åbne vinduer jf. politivedtægten. Al benyttelse af musikinstrumenter, radio, fjernsyn mm. skal ske under fornøden hensyn til de øvrige beboere.

## 15. STØJ

Al støj skal begrænses mest muligt. Støjende maskiner/værktøj tillades hverdage kl. 07.00-20.00 samt weekend/helligdage kl. 09.00-20.00.

## 16. BARNEVOGNE/CYKLER/KNALLERTER MM.

Disse skal henstilles udenfor, så de ikke er til gene for andre beboere. Cykler og barnevogne kan yderligere henstilles i de indrettede cykelkældre i hver blok.

Der må ikke henstilles knallerter i kælderrum.

Der må ikke henstilles el-cykler til opladning i kælder.

## 17. PARKERING

Parkering af biler og motorcykler kan foretages på de lejede opmærkede pladser langs stamvejen for de beboere der lejer disse pladser. Andre henvises til parkeringsarealet langs Hedegårdsvej og Nordmarksvej.

Beboere der ønsker opskrivning til en p-plads på stamvej kan kontakte administrationen.

Biler over 3.500 kg, campingvogne, trailere samt ikke-indregistrerede køretøjer, må ikke henstilles på afdelingens område.

Afdelingen har indgået aftale med City Parkering omkring kontrol af parkeringspladser på stamvejen samt stisystemer.

Deres skiltning skal overholdes. Det tillades kun at parkere på den af beboeren lejede parkeringsplads. Parkeringstilladelse kan udleveres ved henvendelse hos ejendomsmesteren mod forevisning af lejekontrakt og registreringsattest.

Der må ikke køres på bagsiden af boligblokkene.

## 18. HASTIGHED

På stamvejen er der hastighedsbegrænsning på 20 km/t.

## 19. GRILLNING

Det er tilladt at bruge en mindre gasgrill på altanen, såfremt regelsæt fra Beredskabsstyrelsen/afdelingsbestyrelsen overholdes.

Der må grilles med kulgrill/engangsgrill på fælles grønne arealer, såfremt der ryddes op.

Engangsgrille er ikke tilladt på borde og græs. Eventuelle skader vil blive pålagt skadevolder.



## 20. LEG OG OPHOLD

Leg og støjende adfærd på områderne skal slutte ved mørkets frembrud. Boldbanen lukkes kl. 21.00.

Alt leg i kældre, fællesvaskeri samt tørregårde er ikke tilladt.

Telte og lignende der opsættes på græsplænerne, skal nedtages samme dag senest kl. 22.00.

Ved hærværk på afdelingens træ- og murværk holdes skadevolder erstatningsansvarlig.

## 21. OPGANGSVINDUER

Vinduerne på opgangene må gerne åbnes, men skal lukkes igen til aften.

## 22. FODRING AF DYR

Det er ikke tilladt at fodre dyr udendørs på grund af skadedyr som f.eks. rotter.

## 23. VASKERI

Afdelingen har et stort fællesvaskeri ved Postparken 18. For at kunne benytte dette vaskeri, er det nødvendigt at være i besiddelse af et vaskekort (udleveres ved indflytning). Vaskekortet anvendes som nøgle til vaskeriet. Hver måned "tømmes" vaskeriet for data og de foretagende vasketure opkræves på efterfølgende måneds boligafgift.

Bortkommer kortet skal dette straks meldes til ejendomsmesteren så kortet kan spærres. Der kan bestilles et nyt kort mod betaling af kostpris, ca. 100 kr.

Der er yderligere etableret små satellitvaskerier i kælder nr. 8A-13-45-48.

## 24. BAD OG TOILET

Bleer, vat, kattegrus og lignende må IKKE kastes i toilet-kummen.

## 25. INDEKLIMA

Luft ordentligt ud for at undgå fugtskader. Badning, madlavning, vask mm. giver større mængder fugtig luft og lejligheden ventilerer ikke sig selv.

Der opstår færre fugtproblemer hvis alle rum holdes ens opvarmet og der dagligt luftes ud 2-3 gange i 10-15 min. Husk ved udluftning at lukke for termostatventilen for at undgå unødigt varmetab.

Anbring ikke skabe eller større møbler helt op mod en ydervæg, luften skal kunne cirkulere da der ellers kan komme fugtskader på væggene.

Luk ikke helt for varmen i rum der ikke benyttes.



## **26. FRAVÆR I LÆNGERE TID**

Hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette ejendomsmesteren. Ejendomsmesteren har dog ikke pligt til at holde boligen under opsyn.

## **27. LANGVOGN**

Langvogne kan udlånes gratis til beboerne og nøgle afhentes hos varmemester.

## **28. P-PLADSER/KÆLDERRUM**

Der må IKKE byttes internt beboerne imellem, idet der foreligger en lejekontrakt. Såfremt der ønskes bytning, kan dette ske ved henvendelse til administrationen.

Beboere der ønsker en p-plads eller kælderrum skal rette henvendelse til administrationen, der herefter vil skrive beboeren på venteliste.

Udlejning af p-plads kræver gyldig indregistreringsattest.

## **29. DØRE OG VINDUER**

Problemer med døre eller vinduer anmeldes til ejendomsmester. Beboerne må ikke selv smøre eller justere vinduer/altandør. Boring i vinduer og altandøre er ikke tilladt.